

UBND XÃ DÂN HOÀ  
TRƯỜNG MẦM NON HỒNG DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 223/QĐ- MNHD

Dân Hoà, ngày 9 tháng 9 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban giám sát chất lượng an toàn thực phẩm  
Năm học 2025 - 2026

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG DƯƠNG

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học Mầm non Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-MNHD của trường mầm non Hồng Dương về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của trường mầm non Hồng Dương.

Xét khả năng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Ban giám sát chất lượng an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 gồm 11 đ/c. (có tên trong danh sách kèm theo)

**Điều 2:** Ban giám sát chất lượng an toàn thực phẩm trường mầm non Hồng Dương có nhiệm vụ:

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng ATTP, bếp ăn tập thể của nhà trường.

**Điều 3:** Các thành viên trong Ban giám sát chất lượng an toàn thực phẩm năm học 2025-2026 trường mầm non Hồng Dương có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1 (để thực hiện)
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Hòa



## DANH SÁCH BAN GIÁM SÁT CHẤT LƯỢNG ATTP

Trường mầm non Hồng Dương - Năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 223/QĐ-MNHD ngày 9 tháng 9 năm 2025)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Nguyễn Thị Bích Hòa	Hiệu Trưởng	Tổ trưởng
2	Trương Thị Luyện	Phó HT	Tổ phó
3	Mai Thị Thanh Hào	Phó HT, CTCĐ	Tổ phó
4	Nguyễn Nguyệt Phương	TTCM	Thành viên
5	Nguyễn Thị Lợi	Y tế	Thành viên
6	Lê Thị Vui	GV - Phó CTCĐ	Thành viên
7	Nguyễn Thị La	TBTTND	Thành viên
8	Phạm Anh Toàn	Bí thư chi đoàn	Thành viên
9	Nguyễn Thị Thơm	Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng	Thành viên
10	Nguyễn Thị Phương	Kế toán	Thành viên
11	Thanh Hoa	Trưởng ban hội CMHS	Thành viên

Số: 224/KH-MNHD

Dân Hoà, ngày 9 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Giám sát chất lượng an toàn thực phẩm tại bếp ăn Trường mầm non Hồng Dương - Năm học 2025 – 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học Mầm non Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-MNHD của trường mầm non Hồng Dương về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Hồng Dương xây dựng kế hoạch giám sát an toàn thực phẩm tại bếp ăn năm học 2025-2026 như sau:

#### I. Mục đích – yêu cầu.

##### 1. Mục đích

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo đảm ATTP tại bếp ăn. Thông qua hoạt động kiểm tra giám sát nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm về bảo đảm ATTP, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Thông qua hoạt động kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo chất lượng ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong nhà trường; kịp thời phát hiện, ngăn chặn xử lý các trường hợp vi phạm về bảo đảm ATTP, góp phần làm tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khoẻ trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tuyên truyền, giáo dục kiến thức, các quy định của pháp luật và bảo đảm ATTP, nâng cao ý thức tự giác thực hiện, triển khai biện pháp quản lý, bảo đảm ATTP tại bếp ăn bán trú của nhà trường.

##### 2. Yêu cầu

Kiểm tra 100% viên chức, lao động hợp đồng thuộc đối tượng quản lý được giám sát.



Đánh giá công tác quản lý và thực hiện các quy định về ATTP tại bếp ăn và của nhà trường.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung kiểm tra, giám sát**

Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn thực phẩm trong chế biến theo quy định, cụ thể:

- Chất lượng thực phẩm qua giao nhận hằng ngày.
- Sổ kiểm thực ba bước.
- Phương pháp lưu mẫu theo quy định.
- Công tác vệ sinh ATTP trong chế biến, dụng cụ, trang thiết bị phục vụ bán trú và vệ sinh trong, ngoài bếp ăn bán trú.
- Việc thực hiện quy chế nuôi dưỡng và các quy định của người trực tiếp tham gia công tác bán trú.

### **2. Đối tượng kiểm tra, giám sát.**

Bếp ăn bán trú tại trường mầm non Hồng Dương.

### **3. Thời gian kiểm tra, giám sát.**

Từ ngày 10 tháng 9 năm 2025 đến 29 tháng 5 năm 2026.

### **4. Tổ chức, hoạt động, kiểm tra, giám sát.**

Nhà trường tiến hành kiểm tra, giám sát trực tiếp tại bếp ăn bán trú của nhà trường; lập biên bản kiểm tra đánh giá việc thực hiện đảm bảo chất lượng VSATTP của nhà trường theo quy định.

Ban giám sát chất lượng VSATTP của nhà trường.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nhà trường**

Triển khai kế hoạch giám sát ATTP tới toàn thể Hội đồng nhà trường, bố trí thành viên Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường tham gia Ban giám sát ATTP.

Báo cáo về công tác đảm bảo ATTP tại bếp ăn bán trú tại nhà trường.

Chuẩn bị hồ sơ về công tác ATTP theo kế hoạch.

### **2. Ban giám sát ATTP**

Giám sát thực tế tại bếp ăn của nhà trường.

Lập biên bản kiểm tra đánh giá việc tuân thủ các quy định pháp luật của nhà nước trong công tác bảo đảm ATTP đối với bếp ăn của nhà trường

Trên đây là kế hoạch giám sát an toàn thực phẩm tại bếp ăn trường mầm non Hồng Dương năm học 2025-2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban GSVSATTP;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Bích Hoà**

