

Số: 191/KH-MNHD

Hồng Dương, ngày 06 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

Căn cứ hướng dẫn số 3019/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện qui chế chuyên môn năm học 2024 - 2025.

Căn cứ kế hoạch số 553/GDDĐT-GDMN ngày 04/09/2024 của phòng GDĐT Thanh Oai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Căn cứ kết quả đạt được trong năm học 2023 - 2024 Trường mầm non Hồng Dương xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Trường Mầm non Hồng Dương luôn nhận được sự quan tâm của UBND huyện Thanh Oai, sự chỉ đạo sát sao của phòng Giáo dục và Đào tạo, sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự ủng hộ của các bậc phụ huynh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đoàn kết, nhiệt tình, 100% giáo viên có trình độ trên chuẩn.

Năm học 2023-2024 trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, nên đội ngũ CBQL và GVNV trong nhà trường sẽ cố gắng phấn đấu tốt hơn công tác CSGD trẻ.

2. Khó khăn:

- Một số trang thiết bị đồ dùng đã sử dụng lâu năm nên đã cũ và hỏng nhiều.
- Số giáo viên nghỉ chế độ thai sản nhiều nên ảnh hưởng đến việc thực hiện chuyên môn và các phong trào thi đua của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND Thành phố về “Phát triển GDMN thành phố Hà Nội, giai đoạn 2021-2025”, đồng thời tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch “Nâng cao chất lượng GDMN thành phố Hà Nội, giai đoạn 2026 - 2030”.

2. Tổng kết đánh giá việc thực hiện Kế hoạch số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” gắn với việc thực hiện Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc” và phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm", thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc. Tổ chức Hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi”. Tổ chức liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi cấp trường và tham gia cấp huyện.

3. Tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình giáo dục mầm non mới. Toàn trường đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý. Sử dụng và lưu

trữ hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong năm học của nhà trường.

4. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; Phân đầu huy động 40% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 95% trẻ em độ tuổi mẫu giáo. Tiếp tục duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo.

100% trẻ đến trường được theo dõi sức khỏe, duy trì tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng thể nhẹ cân giảm trung bình 0,3%/năm, tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng thể thấp còi giảm trung bình 0,2 %/năm, tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì được khống chế. Tổ chức học hòa nhập cho trẻ em khuyết tật theo Điều lệ trường mầm non.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Xây dựng Chương trình phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2024 - 2027. Xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non của nhà trường .

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về GDMN. Thực hiện các giải pháp xã hội hoá giáo dục mầm non để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Tiếp tục triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, giáo viên, nhân viên trong các nhà trường. Phối hợp với các ban, ngành liên quan tiếp tục thực hiện chính sách đối với GDMN tại địa bàn có khu công nghiệp, nơi tập trung nhiều lao động, để con em trong khu công nghiệp được đến trường.

- Thực hiện nghị quyết 03-HĐNDTP ngày 29/03/2024 về hướng dẫn khoản thu, mục thu; công văn số 2367/HĐNDTP ngày 19/07/2024 V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố;

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, giáo viên theo quy định.

- 100% trẻ thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo được hỗ trợ chế độ chính sách cho trẻ theo quy định

- Nhà trường tăng cường phối hợp với các ban, ngành ở địa phương làm tốt công tác tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản liên quan đến công tác GDMN bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, chất lượng, hiệu quả; tham mưu ban hành các chính sách đặc thù, tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN. Tích cực tham mưu với Đảng ủy, UBND xã đưa chỉ tiêu phát triển về GDMN vào chương trình công tác giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn giai đoạn tiếp theo phù hợp với điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương để hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ của năm học và giai đoạn.

- Ưu tiên lồng ghép các nguồn lực các đề án, dự án, Chương trình, đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT và thực hiện Chương trình GDMN bảo đảm chất lượng. Mua sắm

bổ sung trang thiết bị, đồ chơi, đồ dùng dạy học, tài liệu học liệu nâng chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện hướng đến phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo; phát triển GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong các nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình:

- Thực hiện quản lý, điều hành, thực hiện thực hiện nhiệm vụ quản lý đúng theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về GDMN. Nâng chất lượng GDMN giai đoạn 2026 -2030

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục tại đơn vị và được công khai theo đúng quy định.

- Tăng quyền tự chủ cho giáo viên được quyền quyền tự chủ trong việc quyết định lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Thực hiện quản lý, điều hành, thực hiện thực hiện nhiệm vụ quản lý chuyên môn đúng theo quy định; chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến, vận dụng chuyên đề được tập huấn; phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo qui định của pháp luật, nâng cao chất lượng ND-CS-GD trẻ em; tăng cường chất lượng của công tác lập kế hoạch; tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới về hình thức, nội dung và đạt hiệu quả. 100% CBQL, GV, NV thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non.

- 100% CBQL, GV, NV thực hiện tốt quy chế dân chủ trong đơn vị, quy chế làm việc, nội quy cơ quan. Thực hiện tốt quy chế công khai, không để xảy ra khiếu nại, tố cáo, thưa kiện vượt cấp.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đối với GDMN, Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra đánh giá đối với cơ sở GDMN theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên. Xây dựng các chỉ tiêu kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và nhiệm vụ năm học 2024 -2025. Xây dựng qui chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá về việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với giáo viên, nhân viên, đề cao vai trò của CBQL trong đôn đốc, thúc đẩy, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho GV, NV.

- 100% giáo viên, nhân viên được kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất có thông báo trước. Nâng cao chất lượng công tác hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá các hoạt động của các trường mầm non theo quy định. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra toàn diện 15 giáo viên đạt tỷ lệ 30,6%, 49/49 giáo viên được kiểm tra chuyên đề 1 đến 2 lần/năm. Cụ thể Chuyên đề ứng dụng PP giáo dục tiên tiến Steam vào lĩnh vực PTNT, Reggio vào lĩnh vực PTTM vào các tháng 11, 12, 1 (kiểm tra 20 gv), chuyên đề Làm quen chữ viết vào các tháng

2,3 (kiểm tra 5gv) và chuyên đề Giáo dục an toàn giao thông lồng ghép trong các tháng trong năm (kiểm tra 8gv), thường xuyên kiểm tra dây chuyền tổ nuôi dưỡng.

Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học. Đảm bảo trẻ đến trường được đảm bảo an toàn từ thể chất đến tinh thần. Hỗ trợ về chuyên môn đối với cơ sở tư thực Apollo, phối hợp với UBND xã trong công tác kiểm tra về việc thực hiện QCCM, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Sau kiểm tra, đánh giá, CBQL giám sát, đơn đốc GV, NV thực hiện khắc phục hạn chế được góp ý và có biện pháp xử lý kịp thời những GV, NV vi phạm lâu dài, tiềm ẩn, rủi ro nguy cơ mất an toàn đối với trẻ.

- Theo dõi, kịp thời nắm bắt thông tin về việc thành lập và hoạt động của nhóm lớp độc lập để báo cáo Ủy ban nhân dân xã có những giải pháp quản lý kịp thời, phù hợp tránh nguy cơ mất an toàn, rủi ro có thể xảy ra.

1.4. Sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong năm học của nhà trường.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện hồ sơ sổ sách đúng quy định của Điều lệ trường mầm non.

Tích cực ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại nhà trường. Sử dụng các phần mềm quản lý nhà trường theo quy định (HSSS, Quản lý CSND, Tài chính, CSDL, ĐGCBVC, inetviet...) để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

2. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo

2.1. Quy mô phát triển mạng lưới trường, lớp.

- Phân đầu huy động 32% trẻ Nhà trẻ, 98% trẻ Mẫu giáo ra lớp.

- Tổng số trẻ điều tra: 737 cháu (Nhà trẻ: 259; mẫu giáo: 478 trong đó 3 tuổi: 138; 4 tuổi: 158; 5 tuổi: 183). (Trong đó có 1 trẻ 5 tuổi, 9 trẻ 4 tuổi, 10 trẻ 3 tuổi chuyển đi so với điều tra)

- Tổng số nhóm, lớp: 22.

- Tổng số trẻ: 549; Trẻ nhà trẻ: 82; Mẫu giáo: 467.

Trong đó:

- Nhà trẻ: 4 nhóm với 82 trẻ, đạt tỷ lệ 32%/. Bình quân huy động, bình quân 22,5 trẻ/nhóm.

- Mẫu giáo 3 tuổi: 6 lớp với 130 trẻ, đạt tỷ lệ 94%/tổng số trẻ huy động, bình quân 21,6 trẻ/lớp.

- Mẫu giáo 4 tuổi: 6 lớp với 153 đạt tỷ lệ 97%/ tổng số trẻ huy động, bình quân 25,5 trẻ/lớp.

- Mẫu giáo 5 tuổi: 6 lớp 182 đạt tỷ lệ 100%/ tổng số trẻ huy động, bình quân 30 trẻ/lớp.

* Tỷ lệ chuyên cần:

+ Trẻ 5 tuổi: từ 97% trở lên; trẻ 4 tuổi: 92-95%; trẻ 3 tuổi và nhà trẻ: 90-92%

* Chăm sóc sức khỏe: Trẻ theo dõi sức khỏe: 547/549 đạt 100%

	Đầu năm		Tỉ lệ phân đầu giảm		Phân đầu cuối năm còn	
Trẻ SDD	4,4%	24 trẻ	2,4%	13 trẻ	2%	11 trẻ

Trẻ Thấp còi	6,6%	36 trẻ	3,9%	21 trẻ	2,7%	15 trẻ
Thừa cân BP	2,6%	14 trẻ	0,9%	4 trẻ	1,8	10 trẻ

2.2. Cơ sở vật chất

- Trường có 2 điểm trường, với diện tích đất là 13.239.6m², 22 phòng học và 2 âm nhạc, 2 phòng thể chất, 1 bếp ăn.

Ban kiểm kê, ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp. Các khối lớp, tổ đề xuất nhu cầu mua sắm đồ dùng học liệu, trang thiết bị để trình lên, thành lập ban mua sắm, ban thẩm định đồ dùng học liệu, đồ chơi theo thông tư 30 và 47, ra quyết định lựa chọn đồ dùng học liệu.

- XD kế hoạch sửa chữa mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động CSND-GD trẻ số 190/KH-KHMS 01/08/2023 (theo HD thông tư 30/2001/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 quy định về việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng và thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Sửa chữa, bổ sung một số đồ dùng vệ sinh, quạt, bóng điện, hệ thống vòi nước điều hòa, đồ chơi ngoài trời, mua mới, máy in, máy phôi tô... ở 2 khu. (ước tính 100.000.000đ).

- Quy hoạch cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất.

- Mua bổ sung trang phục biểu diễn cho trẻ phù hợp với các hoạt động theo thiên hướng tiếp cận văn hóa dân gian.

2.3. Công tác phổ cập GDMN.

Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác số liệu,

- Phân công đồng chí Mai Thị Thanh Hảo phụ trách công tác phổ cập.

- Phân công giáo viên dạy các lớp mẫu giáo 5 tuổi có trình độ, năng lực chuyên môn vững.

- Ưu tiên cho 5 lớp 5 tuổi có đủ trang thiết bị dạy học theo quy định.

- Thực hiện miễn giảm học phí và các khoản quy định khác cho các cháu 5 tuổi thuộc đối tượng hộ nghèo, cận nghèo.

- Phân công giáo viên phối kết hợp các ban ngành đoàn thể làm tốt công tác điều tra.

- Giáo viên tuyên truyền với phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần 5 tuổi đạt từ 95% trở lên. Thực hiện cho trẻ mẫu giáo tiếp cận phương pháp GD tiên tiến. Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục, chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. Nhà trường tích cực tham mưu UBND huyện, phòng giáo dục thực hiện tốt công tác tuyển dụng, sử dụng đội ngũ đảm bảo đủ về số lượng và chất lượng

đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành.

+ Hiện tại trường MN Hồng Dương có 49/49 đ/c chỉ giáo đạt trên chuẩn đạt 100%

+ Toàn trường có tổng số CB, GV, NV: 70 đ/c.

Trong đó: + CBQL: 3 đ/c (biên chế: 3)

+ Giáo viên: 49 đ/c; trình độ ĐT (ĐH: 49/49 đạt 100%;

+ Nhân viên: 18 đ/c; Biên chế: 2 đ/c (1 y tế, 1 kế toán); HĐ theo NĐ 111: 16 đ/c, (Cô nuôi: 13 và bảo vệ: 3).

3.2. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/1/2022 thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo của giáo viên MN, TH, THCS ngành GDĐT Hà Nội giai đoạn 2021-2026. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ. Nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự công bằng trong bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo của nhà trường; khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet.

- Đa dạng hoá, linh hoạt hoá các hình thức bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, chú ý chọn lọc nội dung trọng tâm, phù hợp, phân nhóm đối tượng, điều kiện thực tế và mức độ phát triển của đơn vị để công tác bồi dưỡng đạt hiệu quả thiết thực

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (*địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục*).

3.3. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử theo quy định, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường; Xây dựng văn hóa trường mầm non: Tiếp tục thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: Về trang phục, biển tên, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa; hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Tiếp tục thực hiện tốt 10 hành vi ứng xử văn hóa trong các nhà trường. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” của nhà trường.

- Nhà trường xây dựng bộ quy tắc ứng xử, và các hành vi văn hoá của nhà trường

- Thiết lập bảng nội quy, đối với CB, GV, NV và học sinh, phụ huynh (Đảm bảo nội quy và trên 10 hành vi về ứng xử trong giao tiếp trong nhà trường)

(Trang phục, hành vi, phong cách và đeo biển theo vị trí hàng ngày theo vị trí việc làm, văn hóa giao tiếp giao cho mỗi khối xây dựng 10 hành vi ứng xử để cùng nhà trường xây dựng bộ quy tắc ứng xử của nhà trường.)

Tiếp tục xây dựng đội ngũ CBQL, GV, NV MN Hồng Dương “ Đoàn kết - Tâm huyết - chuyên nghiệp sáng tạo” “Nhân ái, năng động sáng tạo, ứng xử văn

hóa” trong nhà trường.

100% các lớp duy trì cập nhật thông tin truyền thông, tuyên truyền lên trang điện tử. Tạo các thư mục cụ thể: “Album những hình ảnh đẹp” Thư mục “Hoạt động của bé” 100% giáo viên để đăng tải các video lên. Gửi những hình ảnh hoạt động đẹp của cô và trẻ lên trang febook của nhà trường, trang wed và zalo nhóm lớp (mỗi giáo viên đưa 2 bài lên Album).

- Lan tỏa gương người tốt việc tốt, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường học hạnh phúc và tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ. Phát động tốt phong trào viết gương người tốt, việc tốt. (Nhà trường phát động mỗi tháng mỗi tổ viết 1 bài. Hàng tháng gửi 1 bài viết về GD&ĐT để đăng trên trang Websie của phòng)

3.4. Triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả thiết thực Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 đối với các trường MN công lập nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách giữa quận nội thành và huyện ngoại thành: Trường mầm non Hồng Dương kết nối với trường MN Xuân Đình B quận Bắc Từ Liêm - Hà Nội về các hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng đội ngũ. Hai nhà trường xây dựng được kế hoạch thực hiện phong trào “ Nhà trường cùng chung tay phát triển...và biên bản ghi nhớ về chương trình kế nghĩa, triển khai phong trào thi đua, năm học 2024 - 2025 sẽ thực hiện gắn kết nhiều hơn giữa công đoàn và tổ chuyên môn giữa hai nhà trường.

3.5. Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên đăng ký theo học các lớp chuyên sâu cấp bằng, chứng chỉ giảng dạy các môn năng khiếu như âm nhạc, tạo hình, tiếng Anh, tin học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ- HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội. Hình tổ chức phù hợp đảm bảo hiệu quả thông qua hình thức trực tuyến (zoom). Nhờ chuyên gia hướng dẫn

3.6. Các cuộc vận động và các phong trào thi đua

- 100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh gắn với cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt phong trào thi đua với chủ đề “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”, phong trào thi đua “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” và “*Giáo viên chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp*”; “*Nhà giáo tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*”.

- 100% CB, GV, NV tích cực tham gia các cuộc vận động ủng hộ, từ thiện.

- 100% CB, GV, NV thi đua “ Nuôi tốt - dạy tốt” chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của Thủ đô và đất nước.

- Phấn đấu danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân trong năm học:

- Trường đạt tập thể LĐTT

- Chi bộ đạt “ Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, kết nạp 2 Đảng viên mới.

- Công đoàn đạt công đoàn vững mạnh.

- Các lớp: 100% nhóm lớp xây dựng môi trường xanh, an toàn, hạnh phúc.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 10 đồng chí đạt 14%.
- Lao động tiên tiến: 48 đ/c đạt 80%
- Giáo viên, cô nuôi giỏi cấp huyện 04 đồng chí đạt 6,4%
- Giáo viên, cô nuôi giỏi cấp trường 37/50 đồng chí đạt 66%
- Giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 20%, hoàn thành tốt 80%.
- Phần đầu có từ 2 -3 cá nhân điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong năm học.
- Triển khai hiệu quả cuộc thi viết: Mỗi tổ có ít nhất 1 bài viết/tháng.
- Phát động viết SKKN đối với cá nhân đăng ký LĐTĐ, CSTĐCS.
- Xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng và tổ chức bình xét thi đua giáo viên theo khu, nhân viên theo tổ. Ban giám hiệu và tổ trưởng, tổ phó chuyên môn bình xét, xếp loại thi đua hàng tháng và bình xét thi đua cuối năm theo đúng quy chế thi đua, khen thưởng.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

4.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

- 100 CB, GV, NV thực hiện nghiêm chương trình sức khỏe học đường.
- 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm, được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ, trẻ được cân - đo 3 lần/năm học. (Tháng 9, 12 và tháng 4)

+ Thực hiện các biện pháp tuyên truyền phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì cho trẻ.

+ Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

- Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.
- Thành lập ban giám sát VSATTP, quy trình tổ chức bữa ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ (BGH, BTTND và đại diện cha mẹ trẻ).
- Thực hiện nghiêm công văn số 2444 ngày 30/08/2024 của UBND huyện, công văn số 562/PGD ngày 9/09/2024 tổ chức ăn bán trú cho trẻ.

- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS lựa chọn các nhà cung ứng thực phẩm có đủ hồ sơ pháp lý và đảm bảo về chất lượng thực phẩm.

+ Ký hợp đồng Rau củ quả và hàng khô, thực phẩm gia súc, gia cầm, Ngũ cốc với công ty TNHH Thế công - Đông Anh - Hà Nội.

+ Ký hợp đồng thực phẩm thịt lợn với công ty HTX Hoàng Long

+ Nước uống với công ty Lavie.

- Đảm bảo xét nghiệm nước 6 tháng/ 1 lần

- Chỉ đạo tổ nuôi nghiêm túc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ. Lưu nghiệm sữa bột theo công thức, lưu riêng sữa và nước dùng để pha sữa.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng, sử dụng có hiệu quả phần mềm “Quản lý công tác bán trú”.

- Tăng mức ăn 25.000 đồng/trẻ/ngày (bao gồm cả chất đốt).

- Duy trì việc tính khẩu phần ăn cân đối các chất dinh dưỡng theo quy định.

Đảm bảo tỷ lệ cân đối các chất: Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40% (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%); G: 47-50%. Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-

60%.

- Thực hiện giao nhận thực phẩm đủ thành phần; thực hiện nghiêm túc công khai, thực đơn, bảng tài chính công khai tại hai điểm trường. Công khai bảng giao nhận thực tại khu vực giao nhận thực phẩm ở bếp ăn.

- Đa dạng hóa hình thức tổ chức bữa ăn: Theo suất/khay; bữa ăn gia đình; buffet phù hợp với độ tuổi nhằm đa dạng món ăn, kích thích trẻ ăn ngon, ăn hết suất, rèn kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh cho trẻ.

- Xây dựng thực đơn theo mùa, tuần chẵn, tuần lẻ; Thực hiện bữa chính ăn theo tiêu chuẩn đảm bảo có trên 10 loại thực phẩm và có từ 3 đến 5 loại rau, củ. Thực đơn bữa chính của trẻ mẫu giáo gồm: Cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng. Đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ, ăn tăng thủy hải sản và rau xanh.

- Cô nuôi thực hiện dây chuyền chế biến theo quy định, đeo khẩu trang, gang tay khi chế biến và chia ăn cho trẻ.

- Tổ chức bữa ăn tự chọn cho trẻ vào các tháng sự kiện (Tết trung thu, 20/11, tết nguyên đán, và 19/5).

- Tổ chức cho trẻ 4 - 5 tuổi bữa ăn gia đình, bữa ăn bằng khay 1 tuần/lần.

- 100% nhóm lớp đảm bảo đủ nước uống cho trẻ phù hợp với thời tiết.

Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có ký hiệu); thực hiện giặt khăn và tráng rửa cốc uống nước hàng ngày.

- 100% các nhóm lớp được trang bị đủ nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay... Thường xuyên vệ sinh phòng lớp, giá đồ chơi, đồ chơi sạch sẽ.

- 100% trẻ đến lớp được hướng dẫn rửa tay và đeo khẩu trang đúng cách, phòng chống bệnh covid-19 Và bệnh lây truyền qua đường hô hấp.

- 100% trẻ có đủ đồ dùng ăn ngủ (chăn, chiếu, chăn, đệm, gối...)

- 100% phòng học có đủ ánh sáng, ấm về mùa đông, mát về mùa hè.

- 100% CB, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm học và nhân viên cô nuôi được xác nhận kiến thức về VSATTP trong bếp ăn tập thể ít nhất là 01 lần/năm.

- Tổ chức hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường vào tháng 10/2024.

- 100% GV các lớp thực hiện chế độ vệ sinh cá nhân trẻ hàng ngày theo quy chế, thực hiện lịch vệ sinh phòng nhóm và vệ sinh môi trường theo quy định của trường. Vệ sinh khử trùng đồ dùng đồ chơi, diệt ruồi muỗi theo chỉ đạo của y tế khi xảy ra dịch. Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh trên bảng tuyên truyền, zalo nhóm lớp về cách phòng chống các dịch bệnh.

- Xây dựng lịch vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 2 hàng tuần.

- Tổ nuôi dưỡng phối hợp với giáo viên các nhóm lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa (sốt xuất huyết, thủy đậu, sởi, tay chân miệng)

- Nhân viên y tế rà soát danh mục thuốc và thiết bị y tế đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện đúng quy định.

4.2.2.Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Các nhà trường thực hiện tốt phân cấp quản lý chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám

sát việc thực hiện Chương trình chính khóa và các hoạt động ngoại khóa theo Thông tư Số: 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về hoạt động giáo dục và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

+ Triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng anh: Thực hiện hợp đồng với trung tâm Tiếng anh E3, triển khai tới phụ huynh đăng ký cho trẻ bằng đơn. Phối hợp với trung tâm xây dựng kế hoạch, lịch học, tiến hành cho trẻ học tại phòng chức năng vào các buổi chiều (hoặc buổi sáng) phù hợp, số trẻ mỗi lớp không quá 25 trẻ. Mỗi giờ học đảm bảo có giáo viên của nhà trường tham gia quản lý lớp học, kết hợp sự giám sát của BGH. Yêu cầu trung tâm đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết;

- Căn cứ Chương trình GDMN của Bộ GDĐT nhà trường xây dựng Chương trình giáo dục giai đoạn 2024 - 2027 số 189/CTGD- MNHD ngày 26/08/2024.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

+ 100% giáo viên các nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục của các nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ Chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn, điều chỉnh nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ, và tổ chức thực hiện linh hoạt.

+ Ứng dụng phương pháp GD tiên tiến trong tổ chức các hoạt động CSGD trẻ MN. Tổ chức hội thảo, tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến giữa các khối 01 lần/tháng.

+ Thực hiện quyền lựa chọn hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với địa phương:

+ Lựa chọn phương pháp Steam đổi mới hình thức ứng dụng phương pháp GD Steam xây dựng lồng ghép các dự án dạy học phù hợp với điều kiện thực tế trường

100% các lớp áp dụng cho khối mẫu giáo lựa chọn mô hình giáo dục tiên tiến Steam. Mỗi khối 1 lớp ứng dụng phương pháp GD tiên tiến Reggio

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục Thể chất, thẩm mỹ, tính kỷ luật tạo mọi điều kiện để trẻ phát triển khả năng giao tiếp phát triển ngôn ngữ, kỹ năng và tình cảm xã hội.

+ Xây dựng lịch hoạt động cụ thể và sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi. Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm, các hoạt động ngoài thiên nhiên.

Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt hiệu quả, phát huy tính tích cực, thích ứng, đổi mới, sáng tạo của CBQL, GV trong tổ chức các động GD trẻ.

- 100% giáo viên xây dựng chương trình thực hiện giáo dục nhà trường: GD tiên tiến (*stem*, *Giáo dục PTTC*, *giáo dục kỹ năng sống*, *Giáo dục nề nếp văn minh*, *giáo dục văn hoá dân gian*). Riêng đối với trẻ 5 tuổi xây dựng lịch trình, kế hoạch giáo dục cụ thể về nếp sống thanh lịch, văn minh. Ứng dụng giáo dục tiên tiến *stem* đại trà khối 5 tuổi và 4 tuổi, 3 tuổi, ứng dụng *reggio* 1 lớp 5 tuổi A4 và 4 tuổi B2, 3 tuổi C6.

+ Khuyến khích giáo viên đổi mới tư duy, thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi.

+ 18 lớp mẫu giáo xây dựng góc thực hành kỹ năng cuộc sống. *Tiếp cận phương pháp học qua chơi và mô hình “Không gian sáng tạo”* ". Khu trung tâm xây dựng điểm cho trường.

+ Tổ chức lồng ghép Hội giảng, hội nuôi 20/11 và thi GVG, CNG cấp trường năm học 2023-2024 lĩnh vực phát triển ngôn ngữ, hoạt động làm quen chữ cái, hoạt động làm quen văn học, lĩnh vực phát triển thẩm mỹ: Hoạt động âm nhạc. cấp trường vào cuối tháng 10 và đầu tháng 11/2023. Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp huyện vào tháng 3/năm 2024.

+ 100% giáo viên ứng dụng CNTT trong soạn giáo án, 50% hoạt động giáo dục của giáo viên có ứng dụng CNTT.

+ Giáo viên trẻ dưới 45 tuổi ứng dụng từ 3 -> 5 bài giảng điện tử (Powerpoint hoặc E-learning) trong chương trình giảng dạy/1 học kỳ trở lên.

+ Cuối năm 100% trẻ được giáo viên đánh giá sự phát triển theo quy định.

Phân đầu: + Mẫu giáo Lớn: Đạt yêu cầu từ 90 -> 95% trở lên;

+ Mẫu giáo Bé, Nhỡ: Đạt yêu cầu từ 87 -> 90% trở lên;

+ Nhà trẻ: Đạt yêu cầu từ 85% trở lên.

- 100% các nhóm lớp được đánh giá xếp loại lớp.

+ XL lớp xuất sắc: 8/22 lớp đạt 36.3%.

+ XL tiên tiến: 14/22 lớp đạt 63.7%.

+ Xây dựng Kế hoạch phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa gia đình - nhà trường - cộng đồng, tuyên truyền để cha mẹ trẻ tham gia tích cực các hoạt động tại trường.

- Tiếp tục nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong mỗi nhà trường; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ với trường MN Xuân Định B Quận Bắc Từ Liêm.

- Tổng kết " Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung" giai đoạn 2021-2025 tại các tổ khối của nhà trường. Báo cáo tổng kết gửi phòng giáo dục.

- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục nhà trường tham mưu, đầu tư trang thiết bị, đồ chơi, học liệu đáp ứng yêu cầu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số

30/2021/TT- BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Dự kiến kiến tập tại trường

- + Lớp điểm giáo dục thể chất A1, B3, B4.
- + Lớp điểm về Âm nhạc - giáo dục văn hoá dân gian (A2, B1, C2,)
- + Lớp điểm về khám phá khoa học qua thực hành: A3, B2, C6

- Tổ chức các hội thi:

+ Hội thi "Chúng cháu vui khoẻ" (bé khoẻ- bé ngoan) tháng 12/2024 (chuyên đề PTVD),

- + Tổ chức ngày hội văn hoá dân gian (chủ đề Tết trong tim) tháng 01/2025;
- + Hội thi "bé khéo tay" cấp trường vào tháng 3/2025 (Chuyên đề tạo hình),
- + Hội thi "Rung chuông vàng" vào tháng 04/2025.

Tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu tập thể giữa các khối, lớp với nhiều hình thức giao lưu văn nghệ, các trò chơi dân gian

+ Thi tạo môi trường học tập mở lấy trẻ làm trung tâm, thi đồ dùng đồ chơi sáng tạo phục vụ các hoạt động vào tháng 10 /2024)

+ Tổ chức cho trẻ thi kéo co, đá bóng, bóng rổ mi ni tại khu vận động của nhà trường.

- Hoạt động thăm quan dã ngoại:

+ Dã ngoại, tham quan các làng nghề truyền thống của địa phương (Có lịch cụ thể trong kế hoạch thăm quan dã ngoại, Mỗi tháng 1 lần đối với khối MG)

- Các hoạt động khác:

+ Chủ động, tích cực tham gia các phong trào thi đua thiết thực tại địa phương gắn với những ngày lễ lớn.

+ Tổ chức cho trẻ tham gia gói bánh chưng dịp Tết nguyên đán, nặn bánh trôi vào tháng 3 dịp tết Thanh minh.

- Thực hiện chuyên đề thực hiện trong năm học

- + Công tác quản lý nuôi dưỡng.
- + Chuyên đề ứng dụng phương pháp GD tiên tiến: A1, B1, C2
- + Chuyên đề: Xây dựng không gian sáng tạo: A6, B5, A2
- + Chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp với độ tuổi: khối 5 tuổi

+ Chuyên đề GD văn hóa dân gian thông qua hoạt động âm nhạc.

- Kiện toàn các tổ chuyên môn, ban chất lượng của nhà trường đổi mới cách sinh hoạt chuyên môn, hướng dẫn cách đánh giá trẻ theo hướng dân mới để hỗ trợ giúp đỡ các thành viên trong khối thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non. Phân công giáo viên, trưởng khối dạy các độ tuổi phù hợp với khả năng của từng giáo viên vào các nhóm lớp.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103; Quyết định 11

- Phối hợp với ban văn hoá, đài truyền thanh xã, thôn thường xuyên viết bài

truyền thông về GDMN, tôn vinh tấm gương điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt... Truyền thông về công tác CSND, GD, công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền chế độ dinh dưỡng cân đối giúp trẻ phát triển thể chất; Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, hoạt động vận động, đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- 100% giáo viên sử dụng tối đa kho học liệu có hiệu quả: giao cho các tổ quay chụp hình ảnh đẹp, clip, video đẹp để đưa vào kho học liệu và nhóm zalo phụ huynh trang web của nhà trường để phụ huynh, giáo viên tham khảo. Chú trọng các hình thức “Chơi mà học, học bằng chơi” (Mỗi giáo viên 1 tháng đưa 1 bài lên kho học liệu.). Tiếp tục duy trì, sử dụng có hiệu quả Website, bảng tin... Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá hình ảnh, chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn, các hình ảnh, các hoạt động của các nhóm lớp, trường... Xây dựng các video hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi cùng con tại nhà.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa, nâng cao chất lượng GDMN.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong công tác CSDG trẻ trông qua các buổi họp CMHS, qua thời gian đón, trả trẻ, qua các nhóm zalo...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về các loại kế hoạch của nhà trường, các hoạt động của nhà trường. Quản lý tổ chức nhân sự.

- Phụ trách chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.

- Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng

- Chỉ đạo công tác thu- chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.

- Theo dõi thực hiện quy chế dân chủ, qui chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thi đua khen thưởng.

- Chỉ đạo kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.

- Đánh giá GVNV cuối tháng, năm; thường xuyên dự giờ thăm lớp, kiểm tra việc giao nhận thực phẩm của tổ nuôi.

- Phối hợp cùng kế toán cân đối tài chính phục vụ cho các hoạt động

2. Các Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, quản lý công tác bán trú, theo dõi tài sản, CSVC trong trường; Thực hiện hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo quy định. Tham gia các hoạt động giáo dục 4 giờ/tuần. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

Đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục và thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

3. Các tổ chức đoàn thể

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với nhà trường triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm

học, các kế hoạch. Chỉ đạo các đảng viên, đoàn viên công đoàn, đoàn thanh niên, phụ nữ... thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua, phối hợp với chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch.

4. Các tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ.

Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN; đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. Chủ trì sinh hoạt Tổ chuyên môn.

5. Đội ngũ giáo viên, nhân viên

Thực hiện công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ em theo chương trình GDMN: lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ; xây dựng môi trường giáo dục; đánh giá và quản lý trẻ em tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ. Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

Căn cứ đề án, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch cá nhân theo các nội dung liên quan trực tiếp đến công việc của mỗi thành viên.

Lập kế hoạch tự bồi dưỡng, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đạt chuẩn, vượt chuẩn; đặc biệt là trình độ CNTT, ngoại ngữ.

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

6. Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thường xuyên phối hợp cùng nhà trường tuyên truyền, vận động các bậc phụ huynh, các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, góp phần thực hiện mục tiêu của Kế hoạch nhiệm vụ năm học và kế hoạch phát triển trường mầm non Hồng Dương.

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Hồng Dương, yêu cầu tập thể CBGV, NV phối hợp tốt các đoàn thể để cùng thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần trao đổi, phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận :

- PGD, UBND xã (để báo cáo)
- BGH, TT chuyên môn, các nhóm lớp (để t/hiện)
- Lưu VP ./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Hoà

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC HUYỆN THANH OAI

.....
.....
.....

