

Số: 255./KH-MNHD

Hồng Dương, ngày 25 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI, THAM QUAN, DÃ NGOẠI
NĂM HỌC 2024– 2025

Căn cứ vào Kế hoạch Số: 191/KH-MNHD ngày 06/09/2024 của Trường Mầm non Hồng Dương v/v thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường mầm non Hồng Dương xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan, dã ngoại năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**1. Mục đích:**

- Thông qua tổ chức các ngày lễ hội góp phần phát triển trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ đặc biệt hình thành và phát triển tình cảm kỹ năng XH cho trẻ. Trong đó giáo dục trẻ tình yêu quê hương đất nước, giữ gìn truyền thống văn hóa của dân tộc; giáo dục lòng biết ơn, yêu quý những người đã quan tâm chăm sóc trẻ.

- Tăng cường cho trẻ trải nghiệm, khám phá thế giới xung quanh, phát triển, mở rộng mối quan hệ của trẻ; phát triển năng lực cá nhân và năng khiếu của bản thân trẻ.

- Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và cộng đồng Chương trình giáo dục mầm non; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Trẻ hiểu được ý nghĩa của một số ngày hội ngày lễ gần gũi và thể hiện xúc cảm, tình cảm và thái độ của mình trong các ngày lễ hội đó.

- Tạo sân chơi cho trẻ được vui chơi và ôn lại nét đẹp văn hoá truyền thống của dân tộc.

2. Yêu cầu:

- Nội dung tổ chức các hoạt động ngày na, hội và tham quan, dã ngoại phải phù hợp với độ tuổi và mang bản sắc, truyền thống của dân tộc.

- Nội dung lễ hội gần gũi, có ý nghĩa phù hợp với mục đích của ngày hội. Phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương. Đảm bảo tính thẩm mỹ, giáo dục hình thành tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Đáp ứng nhu cầu xúc cảm, giao lưu của trẻ. Việc tổ chức lễ hội được coi là một trong những phương tiện giáo dục nhiều mặt cho trẻ ở trường mầm non và cũng là một trong những nội dung đổi mới chương trình giáo dục mầm non hiện nay.

- Tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan, dã ngoại đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tạo không khí vui tươi, có tính giáo dục cho trẻ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**1. Một số ngày lễ hội được tổ chức trong năm học 2024-2025**

- Chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11

- Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12
- Ngày hội văn hoá dân gian
- Hội Thi bé khoẻ- Bé ngoan
- Rung chuông vàng - Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.

2. Một số hoạt động tham quan:

- Tham quan Chùa trong xã.
- Thăm nhà tưởng niệm Bác Hồ tại thôn Tảo Dương .
- Tham quan Trường Tiểu học Hồng Dương.
- Thăm quan cánh đồng lúa
- Thăm quan Đình làng...
- Thăm qua doanh trại bộ đội (ngoài xã)
- Thăm qua ngoài huyện

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC:

- Thời gian tổ chức các hoạt động ngày lễ, tham quan, dã ngoại sẽ gắn với thời gian của từng lễ hội và sự kiện và lịch cụ thể được thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên qua hội nghị họp hội đồng hàng tháng; thông báo tới phụ huynh qua tin nhắn nhóm zalo của các lớp.

IV. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC:

1. Tùy tình hình thực tế của từng thời điểm để lựa chọn hình thức tổ chức các ngày lễ, ngày cho phù hợp: Tập trung tại sân khấu ngoài trời hoặc theo nhóm/lớp. Song vẫn đảm bảo yêu cầu an toàn, vui vẻ, ý nghĩa đối với trẻ và cô.

2. Đối với việc tổ chức hoạt động tham quan, dã ngoại được tổ chức tại địa điểm mà học sinh được đến tham quan, trải nghiệm.

V. THÀNH PHẦN THAM GIA:

1. Đại biểu mời:

Lãnh đạo, cán bộ Phòng GD, lãnh đạo UBND xã, Ban Thường vụ Đoàn thanh niên xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. CB, GV, NV, HS trong nhà trường (Tùy từng hoạt động sẽ quy định đối tượng cụ thể).

3. Công đoàn nhà trường

4. Chi đoàn TN trường mầm non.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Căn cứ kế hoạch này triển khai cụ thể kế hoạch tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan ngoại khoá cụ thể qua kế hoạch hoạt động tháng, thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Lập tờ trình xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý, hướng dẫn học sinh và chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan, dã ngoại.

- Phối hợp với công đoàn, Chi đoàn thanh niên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan, dã ngoại.

2. Giáo viên, nhân viên:

- Thông báo cho phụ huynh học sinh kế hoạch tổ chức hoạt động lễ hội, tham quan, dã ngoại khi có kế hoạch, lịch cụ thể của nhà trường.

- Phối hợp với phụ huynh để tạo điều kiện về vật chất, tinh thần tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan, dã ngoại và quản lý, hướng dẫn con em tham gia vào hoạt động.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho tổ chức các hoạt động theo nhiệm vụ được nhà trường phân công.

- Giáo viên phụ trách các nhóm, lớp phối hợp với chi đoàn thanh niên thực hiện kế hoạch tổ chức tết trung thu cho các cháu.

3. Kinh phí tổ chức:

Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị và nguồn ủng hộ của phụ huynh học sinh.

4. Dự kiến nội dung, giải pháp thực hiện trong từng tháng:

Thời gian	Nội dung	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện
Tháng 9/2024	Tổ chức Tết Trung thu cho các cháu.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức. - Phối hợp với TT BĐDCMHS, BCH CĐ, chi đoàn TN thực hiện	- BGH, BCH công đoàn, ĐTN, GV
Tháng 10/2024	Thăm quan cánh đồng lúa	- Xây dựng, triển khai KH tổ chức - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CB, GV và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho trẻ đi thăm qua	Các lớp mẫu giáo 4-5 tuổi
11/2024	Thăm qua chùa Hoang Trung và Ngô đồng, Ba dư	- Xây dựng, triển khai KH tổ chức - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CB, GV và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho trẻ đi thăm qua	Các lớp mẫu giáo
Tháng 12/2024	Thăm nhà tưởng niệm thôn táo dương	- Phối hợp với Công đoàn, chi đoàn TN tổ chức thực hiện. - Giao cho GV các lớp MG quản lý, tổ chức cho các cháu tham quan cùng đoàn.	- BGH, BCHCĐ - GVMG
Tháng 01/2025	Thăm quan Đình làng thôn Mạch Kỳ, Thôn Ngô Đồng Tổ chức ngày Hội Văn hoá Dân gian	- Xây dựng, triển khai KH tổ chức - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CB, GV và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho trẻ đi thăm quan	T Rẻ mẫu giáo

Tháng 02/2025	Trạm y tế xã	Xây dựng, triển khai KH tổ chức - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CB, GV và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho trẻ đi thăm qua	- BGH, BCHCĐ - GVMG
	Đi giã ngoại ngoài huyện	- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức trong HĐSP. - Giao cho GV các nhóm, tập trung tàn trường	- BGH, BCHCĐ - GVMG
Tháng 03/2024	Tổ chức hội Thi Bé khoẻ- bé ngoan	Xây dựng, triển khai KH tổ chức - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CB, GV và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho trẻ đi thăm qua	- BGH, BCHCĐ - GVMG
Tháng 4/2025	Thi bé khéo tay Thăm Quan Doanh trại bộ đội	- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức trong HĐSP. - Giao cho GV các nhóm, tập trung tàn trường	- BGH, BCHCĐ - GVMG
Tháng 5/2025	Rung chuông vàng - Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.	- Thành lập Ban tổ chức Hội thi. - Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện. - Phối hợp với Công đoàn, chi đoàn TN nhà trường tổ chức.	- BGH, BCHCĐ - GVMG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Oai (b/c);
- BDDCMHS (p/h);
- BCH công đoàn (p/h);
- BCH chi đoàn (p/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG**Mai Thị Thanh Hảo**