

Số 293/QĐ- MNHD

Dân Hoà, ngày 08 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng**  
**Năm học 2025 - 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG DƯƠNG**

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022-QH15 ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều luật của thi đua khen thưởng; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành luật TĐKT; Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành GD; Các văn bản hướng dẫn về công tác TĐKT của TP Hà Nội năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của Ban thi đua khen thưởng trường mầm non Hồng Dương:

**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là Quy chế thi đua khen thưởng của trường mầm non Hồng Dương năm học 2025-2026.

Điều 2. Quy chế thi đua khen thưởng là căn cứ để xét thi đua đối với tập thể, cá nhân CBGV, NV trong toàn trường năm học 2025-2026.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể CBGV, NV trong toàn trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 4. Hội đồng thi đua khen thưởng và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành QĐ này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT, HĐTĐKT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Nguyễn Thị Bích Hoà**

**QUY CHẾ**  
**Thi đua – Khen thưởng trường mầm non Hồng Dương**  
**Năm học 2025 – 2026**

( Ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ – MNHD ngày 08 tháng 10 năm 2025)

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích xây dựng quy chế**

Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Nhà nước áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng công khai, dân chủ, công bằng; khuyến khích mọi cán bộ, viên chức, người lao động trên các cương vị công tác luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.**

Quy chế này điều chỉnh công tác thi đua - Khen thưởng trong Trường Mầm non Hồng Dương.

**Điều 3. Đối tượng áp dụng.**

Áp dụng đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại trường Mầm non Hồng Dương.

**Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua.**

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng tháng, quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

2. Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

**Điều 5. Phát động thi đua.**

Trường Mầm non Hồng Dương căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

**Điều 6. Đăng ký thi đua.**

Tháng 9 hàng năm, nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể lớp và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học (cuối tháng 9) để phấn đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, quý, cuối năm học (tháng 5) ngoài ra nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua với Phòng văn hoá xã hội - xã Dân Hoà ( đối với các cá nhân và tập thể trường). Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua.

**Điều 7. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua:**

Đối với đợt thi đua dài ngày phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút kinh nghiệm, kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết đánh giá kết quả, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.



### **Điều 8. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng.**

1. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào biểu điểm thi đua của cá nhân trong từng tháng, học kỳ và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ, khối mảng phụ trách phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

2. Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

3. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

4. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời.

### **Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.**

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, năm.

3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

4. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường sơ, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiên tiến trong toàn trường.

## **CHƯƠNG II**

### **DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 10. Danh hiệu thi đua.**

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- a. Lao động tiên tiến
- b. Chiến sĩ thi đua cơ sở
- c. Bằng khen của Bộ trưởng bộ GD.
- d. Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a. Tập thể lao động tiên tiến
- b. Tập thể lao động xuất sắc

#### **Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với cá nhân.**

1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến":

### 1.1 Về tư tưởng, đạo đức, tác phong.

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Không vi phạm đạo đức nhà giáo, quy định của đơn vị, của ngành.
- Có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, tích cực tham gia các hoạt động chung.

### 1.2. Về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đạt và vượt chỉ tiêu được giao.
- Có sáng kiến, đổi mới trong phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

### 1.3. Về kết quả công tác.

- Đạt kết quả tốt trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ (Chuyên cần, an toàn...)
- Không có sai sót nghiêm trọng trong quá trình công tác.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học ( Đạt xếp loại từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên)

### 1.4. Về kỷ luật, chấp hành nội quy.

- Không vi phạm nội quy cơ quan, không bị kỷ luật.
- Đảm bảo ngày công lao động, thực hiện tốt nề nếp làm việc.

## 2. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".

### 2.1. Yêu cầu bắt buộc

- Là "*Lao động tiên tiến*"
- Có ít nhất 1 sáng kiến, giải pháp được Hội đồng thi đua khen thưởng công nhận, áp dụng hiệu quả trong công tác.

### 2.2. Về kết quả công tác.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao
- Có đóng góp nổi bật trong hoạt động của nhà trường, chi bộ, công đoàn, chi đoàn.

### 2.3. Về tinh thần, thái độ làm việc.

- gương mẫu, tận tâm với nghề.
- Có ảnh hưởng tích cực đến đồng nghiệp, trẻ và phụ huynh.

### 2.4 Giới thiệu và xét chọn

- Được tổ chuyên môn bình chọn, giới thiệu.
- Được hội đồng thi đua nhà trường họp xét và đề nghị.

## 3. Danh hiệu " Bằng khen của chủ tịch UBND thành phố"

- Hai năm liền có kết quả đánh giá "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" và có SKKN được HĐKH cấp trên công nhận hoặc hai năm liền đạt " Chiến sĩ thi đua cơ sở" và đạt "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nhiệm vụ.

## 4. Danh hiệu "Bằng khen của Bộ trưởng"

- Trong năm học đạt "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" và có SKKN được áp dụng hiệu quả và được Hội đồng khoa học cấp trên công nhận.
- Có mô hình điển hình trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ hoặc trong các phong trào thi đua của ngành, của đơn vị, các cấp đề ra.

## Điều 12. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với tập thể.



**1. Danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến":** được xét tặng hàng năm cho các tập thể đạt 04 tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- b. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- c. Không vi phạm các quy định của nhà trường, không vi phạm đạo đức nghề nghiệp;
- d. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- e. Không xét tặng danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" đối với tập thể có trường hợp cá nhân vi phạm từ hình thức cảnh cáo trở lên.

**2. Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc":**

- a. Đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến";
- b. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; thường xuyên có các biện pháp mới áp dụng hiệu quả trong chăm sóc giáo dục.
- d. Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- g. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- e. Không xét tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" đối với tập thể có trường hợp cá nhân vi phạm từ hình thức cảnh cáo trở lên.

### CHƯƠNG III

#### BIỂU ĐIỂM THI ĐUA VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

##### Điều 13. Biểu điểm thi đua

Để giúp việc đánh giá xếp loại thi đua bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng và sát thực tế, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, Hội đồng thi đua-khen thưởng đơn vị xây dựng biểu điểm thi đua cho cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

*(Theo các biểu mẫu đánh giá hằng tháng đối với CBQL, giáo viên, nhân viên hằng tháng)*

### CHƯƠNG IV

#### QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM VÀ ĐÁNH GIÁ, BÌNH XÉT THI ĐUA

##### Điều 14. Quy trình đánh giá

Các tổ bình xét, xếp loại thi đua theo từng tháng (kỳ), đánh giá những mặt mạnh, yếu của từng cá nhân và tổ, qua đó sơ bộ đánh giá thi đua của các cá nhân và tổ, lớp (chú ý bám sát các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký từ đầu năm). Tuyên dương những tấm gương tốt, nhắc nhở động viên, điều chỉnh những cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

Cuối năm học, các tổ Tổng kết thi đua. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của trường tổ chức bình xét các danh hiệu cá nhân và tập thể theo tinh thần công khai, dân chủ trên cơ sở đối chiếu với chỉ tiêu đã đăng ký từ đầu năm với các kết quả cụ thể đã đạt được.

Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đua nộp cấp trên để xét duyệt, công nhận.

Hồ sơ gồm: Biên bản họp của cơ quan, đơn vị; Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng tại đơn vị; Tờ trình và danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen

thưởng; Báo cáo tóm tắt và báo cáo thành tích của các trường hợp tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

**Điều 15. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể**

Hàng năm, trước ngày 20/5 các tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS HCM phải có đánh giá, nhận xét việc tham gia các hoạt động, phong trào gửi về cho Hội đồng thi đua-khen thưởng của Trường.

**CHƯƠNG V**

**CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG**

**Điều 16. Mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua:**

- CSTĐ: UBND xã công nhận và khen thưởng.
- LĐTT: UBND xã công nhận bằng giấy khen; Nhà trường thưởng theo mức quy định theo điều 54 Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ. ( CSTĐ cơ sở được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở; LĐTT được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở. Nguồn tiền trích từ ngân sách huyện.

**CHƯƠNG VI**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 17.** Cán bộ, viên chức, giáo viên và nhân viên có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

**Điều 18.** Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các đối tượng có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

**Điều 19.** Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận**

- HĐTĐKT- các nhóm lớp
- Lưu VT

